



**BASES PROVISIÓN DE CARGOS
CENTRO DE LA MUJER DE CARAHUE
Ejecutor: Municipalidad de Carahue**

BASES CONCURSO PÚBLICO

Llámesse a Concurso público para proveer cargos de monitor/a en calidad de Honorarios para Programa **de Atención, Protección y Reparación Integral, Modelo de Intervención "Centro de la Mujer de Carahue"**.
Convenio entre el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la Ilustre Municipalidad de Carahue.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

1.- MONITOR/A SOCIALES (1 cupo)	Perfil del Cargo <ul style="list-style-type: none">- Título profesional o técnico del área de las ciencias sociales. (Técnicos/as Sociales, Asistentes Sociales, Trabajadores/as Sociales, Antropólogos/as, Psicólogos/os, Sociólogas/os, Abogados/as.- Experiencia de trabajo con mujeres que viven violencia o trabajo con víctimas.- Experiencia en trabajo de grupo y/o en prevención y/o actividades comunitarias.
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none">- Orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a Centros, Casas de Acogida u otros dispositivos.- Realizar primera acogida en caso de emergencia sólo cuando corresponda.- Participar en el diseño del Plan Estratégico de Prevención y apoyar su ejecución según corresponda.- Apoyar el trabajo con las redes institucionales del Centro, en coordinación con la Encargada Territorial cuando corresponda.- Acompañar a los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua.- Otras funciones que determine la Coordinadora del Centro, según las necesidades del programa.
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none">- Evaluación de desempeño a los 3 meses de ingresado/a al cargo.- Dependiendo de un desempeño óptimo se renovará contrato hasta 31 de diciembre de 2017.
EXTENSIÓN PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none">- 44 horas. (Jornada Completa).
MONTO DEL HONORARIO	<ul style="list-style-type: none">- \$ 467.937 (bruto).
TIPO DE CONTRATO	<ul style="list-style-type: none">- Honorarios
ANTECEDENTES	<ul style="list-style-type: none">- Certificado de Título Profesional, Copia de título legalizada ante Notario. <u>Nota: No se aceptarán fotocopias simples de copias legalizadas.</u>- Curriculum Vitae actualizado.- Certificados que acrediten capacitaciones en materias afines al trabajo al que postula. <u>Solo certificados que indiquen las horas de capacitación.</u>- Fotocopia C.I. por ambos lados.- Certificados que <u>acrediten experiencia laboral</u> de trabajo con mujeres que viven violencias y/o con víctimas (No excluyente).- Certificado de antecedentes para fines especiales. (<u>Nota: con antigüedad no superior a 30 días, contados desde la fecha de presentación de postulación.</u>)- Salud compatible con el cargo (<u>Declaración Jurada simple</u> de salud compatible con el cargo)
PLAZOS	<ul style="list-style-type: none">- El llamado se llevará a cabo vía página WEB del Municipio y se realizará

	desde el día desde el día viernes 12 de mayo, hasta el día viernes 19 de mayo.
--	--

II.- ENTREGA Y RECEPCION DE ANTECEDENTES

La entrega y recepción de antecedentes serán desde el día viernes 12 de mayo, hasta el día viernes 19 de mayo, en horario de 08:30 a 14:00 horas, en la Oficina de Partes del Municipio, ubicada en calle Portales #295.

Los antecedentes deberán ser remitidos en un sobre cerrado, indicando nombre del o la postulante y nombre del cargo al que postula, a nombre del Sr. Alejandro Sáez Véliz, Alcalde de la Comuna de Carahue.

Los antecedentes no serán devueltos a los/as postulantes.

III.-PAUTA EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES

Los/as postulantes serán evaluadas en 4 etapas:

- 1) **Evaluación curricular**, que incluye la formación profesional, las capacitaciones y la experiencia profesional.
- 2) **Entrevista personal**, que será realizada por la comisión evaluadora (integrada por representantes de la Dirección Regional del SERNAMEG Araucanía y Municipalidad de Carahue.
- 3) En la siguiente tabla, se especifican los puntajes de la evaluación de los antecedentes:

Postulante: _____

	ÍTEM		PUNTOS	PUNTAJE PARCIAL OBTENIDO	PUNTAJE TOTAL
EVALUACIÓN CURRICULAR	Formación Profesional	Título profesional y/o técnico.	10		
		Magister	5		
		Diplomado o pos título	5		
	Capacitación	Más de 50 horas de capacitación en materias afines al cargo	10		
		Entre 20 a 50 horas de capacitación en materias afines al cargo	7		
		Menos de 20 horas de capacitación en materias afines al cargo	3		
		No acredita capacitaciones	0		
	Experiencia laboral: Trabajo directo con mujeres víctimas de VCM y/o con víctimas. (no se consideran prácticas profesionales).	Experiencia laboral de más de 2 años con mujeres que viven violencia y/o trabajo con víctimas.	20		
		Experiencia laboral de 1 a 2 años con mujeres que viven violencia y/o trabajo con víctimas.	10		
		Experiencia laboral de 3 meses a menos de 1 año con mujeres que viven violencia y/o trabajo con víctimas.	5		
		Experiencia laboral de menos de 3 meses con mujeres que viven violencia y/o trabajo con víctimas.	0		
	Experiencia laboral: Trabajo de grupos y/o prevención y/o actividades comunitarias	Experiencia laboral de 1 a 2 años trabajo de grupos y/o prevención y/o actividades comunitarias.	10		
		Experiencia laboral de 3 meses a menos de 1 año trabajo de grupos y/o prevención y/o actividades comunitarias.	7		
		Experiencia laboral de menos de 3 meses trabajo de grupos y/o prevención y/o actividades comunitarias.	0		
ENTREVISTA PERSONAL	Muestra conocimientos requeridos para el cargo	0-15			
	Se perciben condiciones para el cargo	0-10			
	Asertividad en las respuestas	0-5			
	Empatía y capacidad de expresión	0-5			
	Conocimientos acerca de Sernameg	0-5			